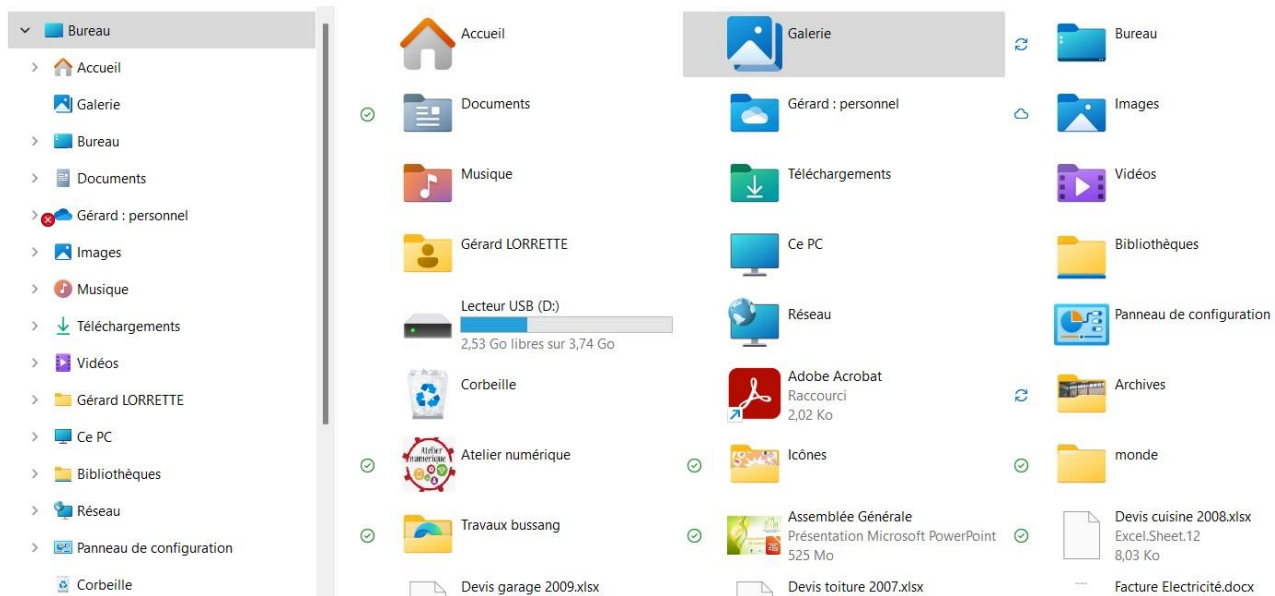


Glisser Déposer dans l'explorateur de fichier.

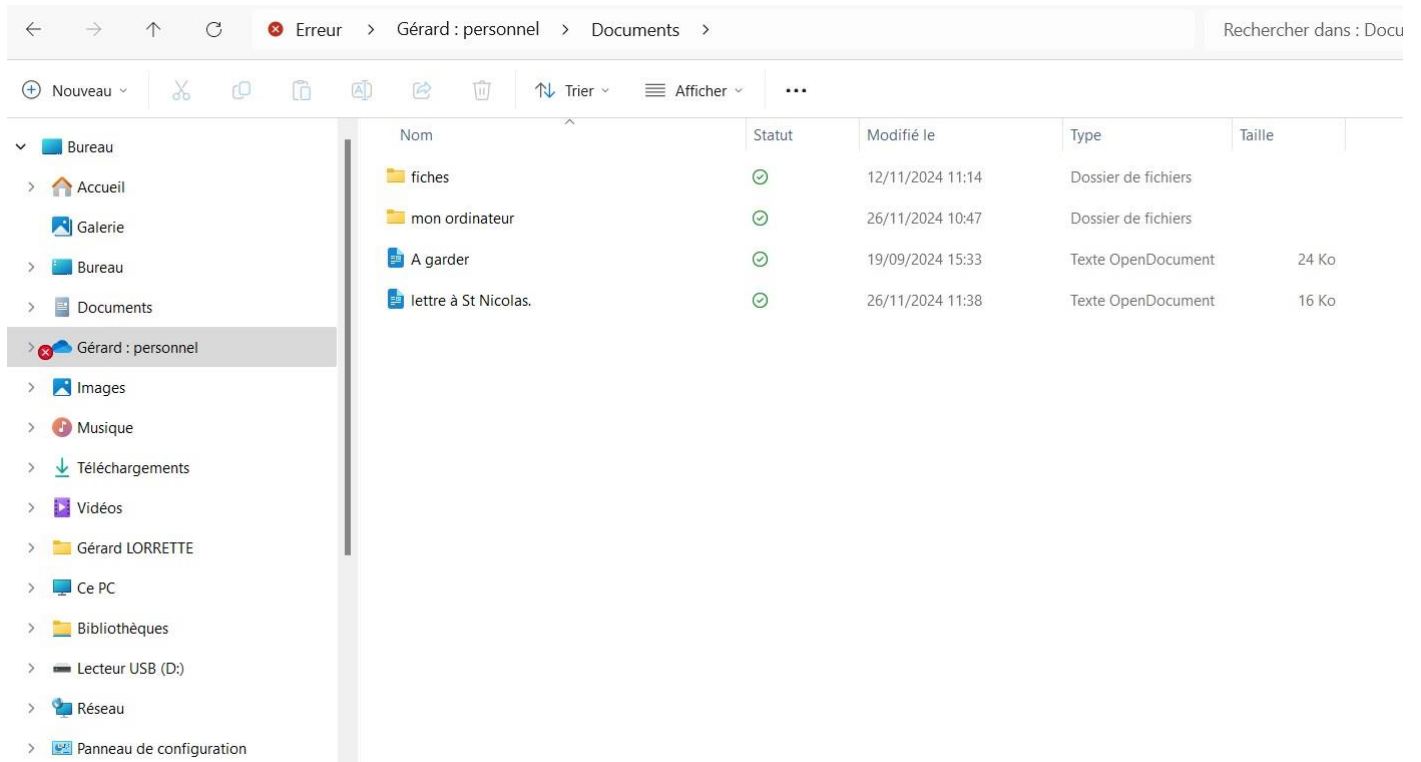
Ouvrir l'explorateur de fichier et observer les flèches devant les dossiers :

Rappel : > « dossier fermé » ∨ « dossier développé »

(Vous devez voir ceci, toutes les flèches côté gauche sont dans ce sens > sinon cliquer sur la, les flèche(s) dans l'autre sens pour obtenir le bon sens sauf la première « Bureau »).



Quand on clique sur le nom d'un dossier on affiche son contenu dans la partie droite de l'écran. Cliquer sur « Documents », vous devez voir ceci :



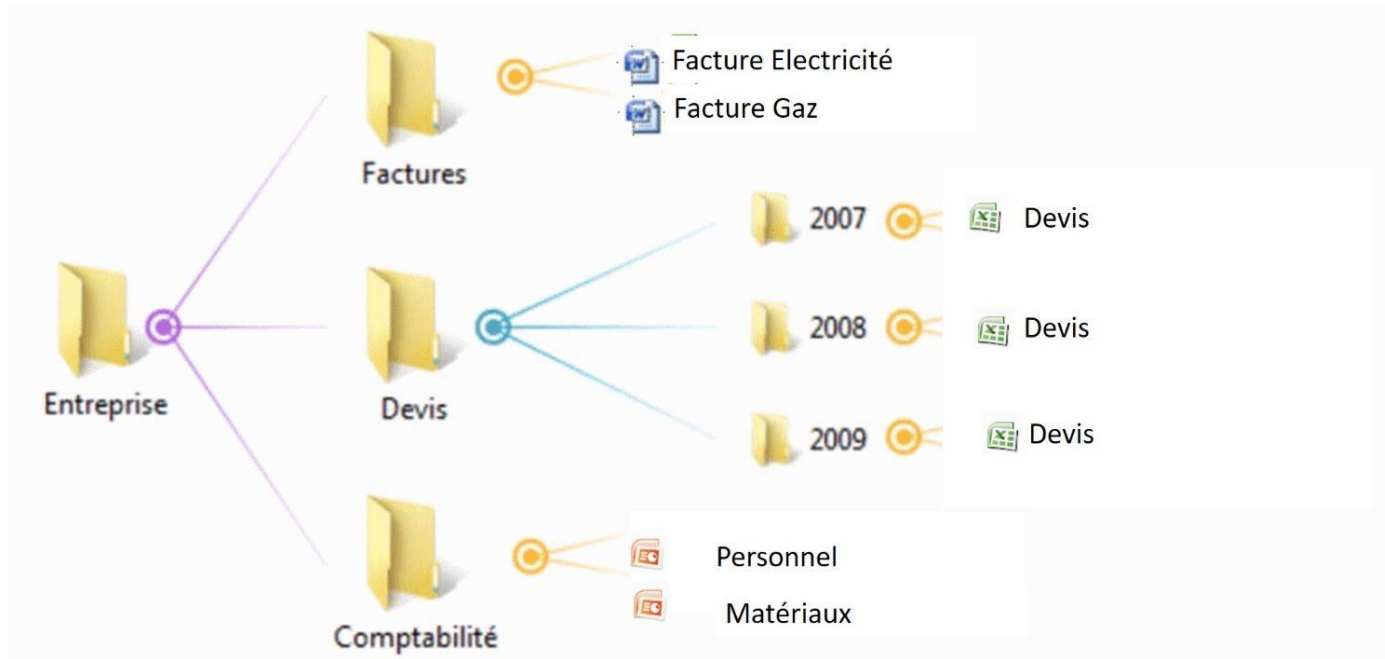
Quand on clique sur la flèche devant un dossier on le développe, on affiche les dossiers qu'il contient.

Exercice N° 3 :

Sur le bureau créer un dossier « Entreprise » puis créer les dossiers « Factures », « Devis » et « Comptabilité ainsi que « 2007 », « 2008 » et « 2009 ».

Glisser déposer les fichiers dans les bons dossiers puis rassembler tous les dossiers dans le dossier « Entreprise ».

Ouvrir l'explorateur de fichiers, le dossier « Bureau » étant ouvert, repérer le dossier « Entreprise » (partie droite de l'écran) et le faire un glisser dans le dossier « Documents ».



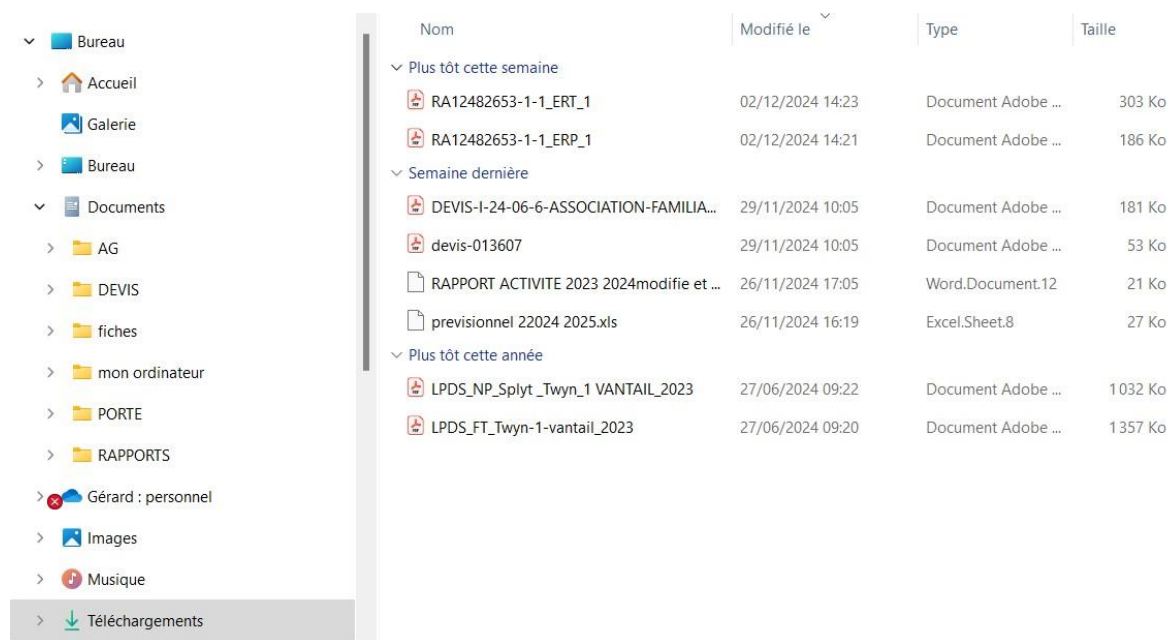
Exercice N° 4 :

Ouvrir l'explorateur de fichiers et cliquer sur « Documents ».

Créer 4 dossiers RAPPORTS- DEVIS- AG - PORTE dans la partie droite du dossier « Documents » (clic droit sur un espace vide, « Nouveau », « Dossier » taper le nom du dossier et valider). Vous devez voir ceci.

Nom	Statut	Modifié le	Type	Taille
AG	⊙	04/12/2024 16:26	Dossier de fichiers	
DEVIS	⊙	04/12/2024 16:26	Dossier de fichiers	
fiches	⊙	12/11/2024 11:14	Dossier de fichiers	
mon ordinateur	⊙	26/11/2024 10:47	Dossier de fichiers	
PORTE	⊙	04/12/2024 16:26	Dossier de fichiers	
RAPPORTS	⊙	04/12/2024 16:25	Dossier de fichiers	
A garder	⊙	19/09/2024 15:33	Texte OpenDocument	24 Ko
lettre à St Nicolas.	⊙	26/11/2024 11:38	Texte OpenDocument	16 Ko

Cliquer sur « Téléchargements » pour visualiser son contenu et développer « Documents » (clic sur la flèche à gauche du dossier). Vous devez obtenir ceci.



Nom	Modifié le	Type	Taille
Plus tôt cette semaine			
RA12482653-1-1_ERT_1	02/12/2024 14:23	Document Adobe ...	303 Ko
RA12482653-1-1_ERP_1	02/12/2024 14:21	Document Adobe ...	186 Ko
Semaine dernière			
DEVIS-I-24-06-6-ASSOCIATION-FAMILIA...	29/11/2024 10:05	Document Adobe ...	181 Ko
devis-013607	29/11/2024 10:05	Document Adobe ...	53 Ko
RAPPORT ACTIVITE 2023 2024modifie et ...	26/11/2024 17:05	Word.Document.12	21 Ko
previsionnel 22024 2025.xls	26/11/2024 16:19	Excel.Sheet.8	27 Ko
Plus tôt cette année			
LPDS_NP_Splyt_Twyn_1_VANTAIL_2023	27/06/2024 09:22	Document Adobe ...	1032 Ko
LPDS_FT_Twyn-1-vantail_2023	27/06/2024 09:20	Document Adobe ...	1357 Ko

Faire un glisser déposer des deux premiers fichiers (RA...) vers RAPPORTS, les 2 suivants vers DEVIS, les deux suivants vers AG et les deux derniers vers PORTE

Le dossier « Téléchargement doit être vide », vous devez retrouver les 8 fichiers dans les 4 dossiers.