

Comment marche l'explorateur de fichiers Windows ?

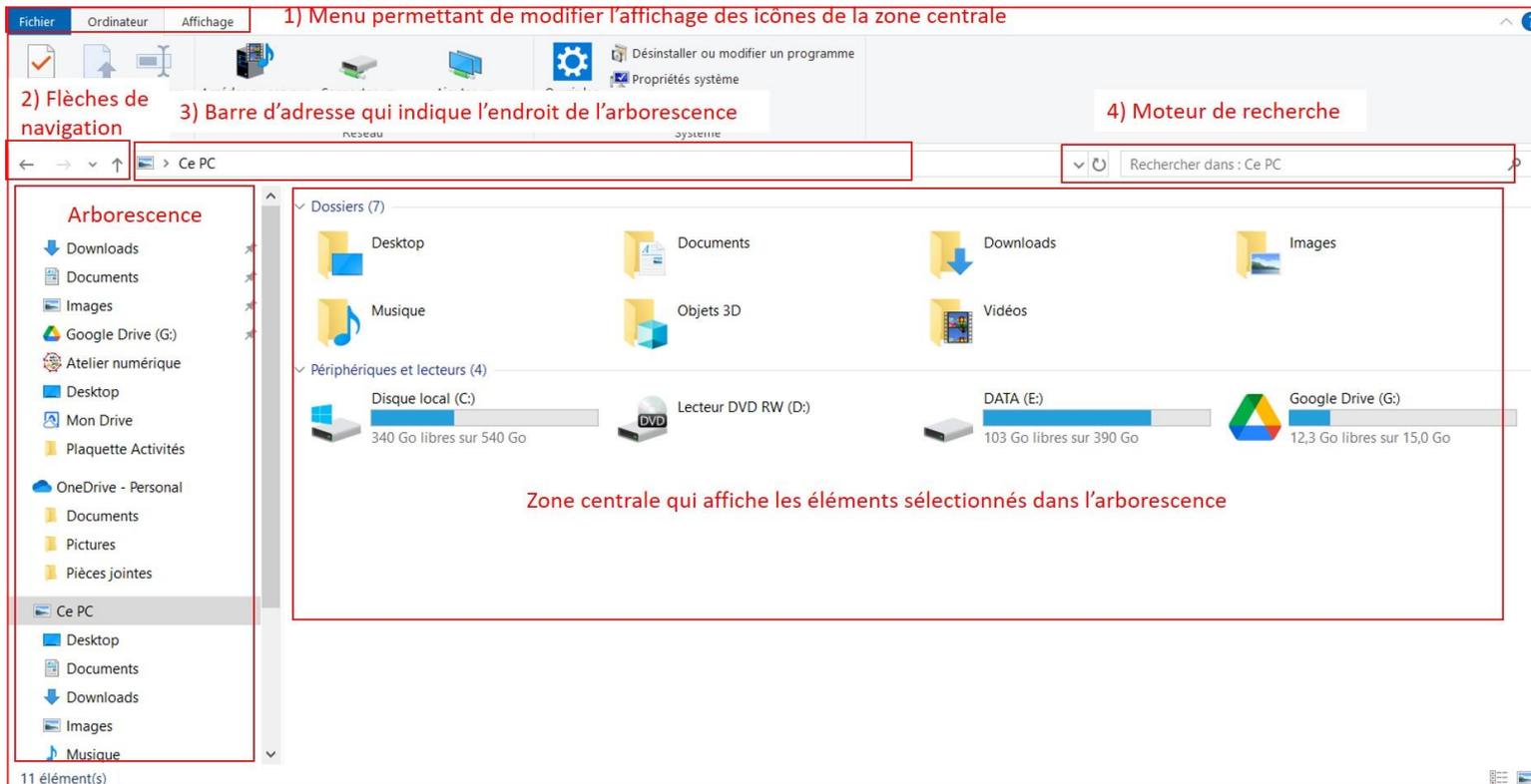
L'**explorateur de fichiers**  est le programme **Windows** qui permet de naviguer et parcourir l'**arborescence des dossiers** de votre ordinateur et de **rechercher des fichiers** ou des **dossiers** et de les **manipuler** à l'aide de *copier-coller, couper, glisser-déposer...*

Pour ouvrir l'**explorateur Windows**, cliquez sur le bouton  dans la **barre des tâches**.

La fenêtre de l'**explorateur Windows** comporte 6 zones :

1. Le **menu** (bandeau) de l'explorateur
2. Les **boutons de navigation**
3. Une **barre d'adresses** (qui indique l'endroit où l'on se trouve et qui peut être modifiée par l'utilisateur)
4. Un moteur de recherche
5. L'arborescence des dossiers de votre ordinateur
6. La **zone centrale** qui affiche les éléments sélectionnés dans l'arborescence.

Windows 10

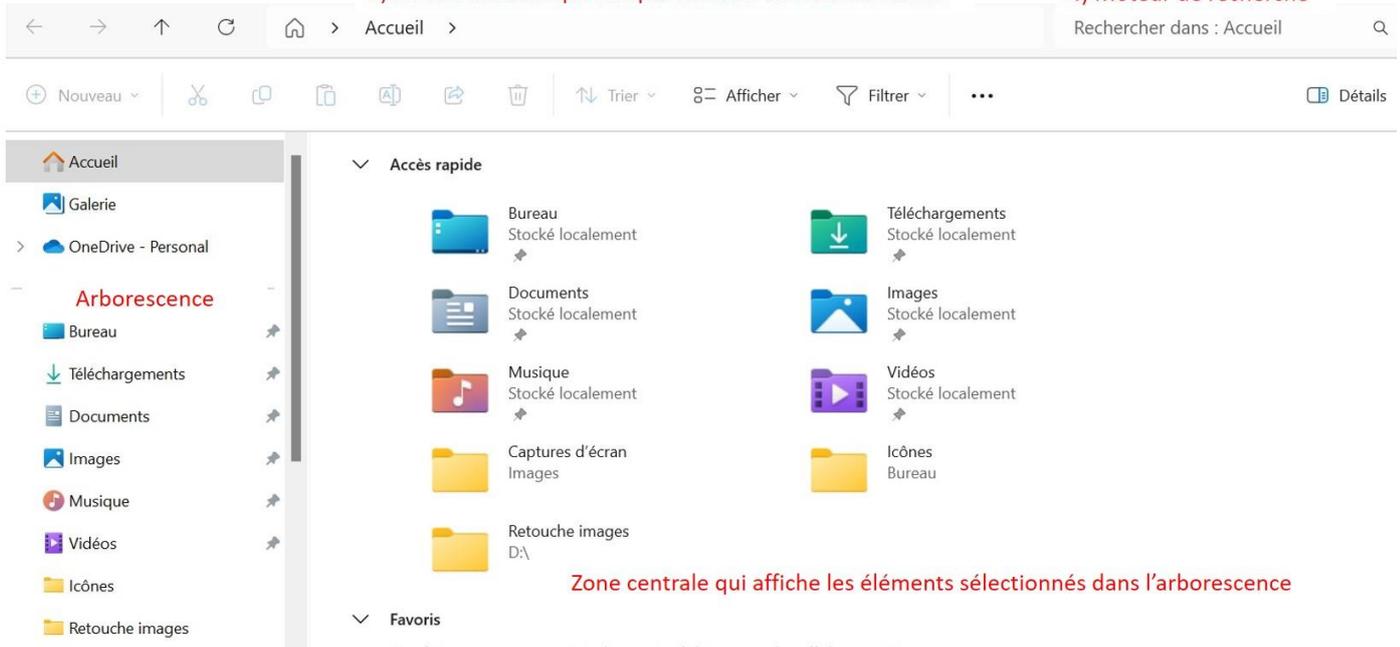


Windows 11

2) Flèches de navigation

3) Barre d'adresse qui indique l'endroit de l'arborescence

4) Moteur de recherche



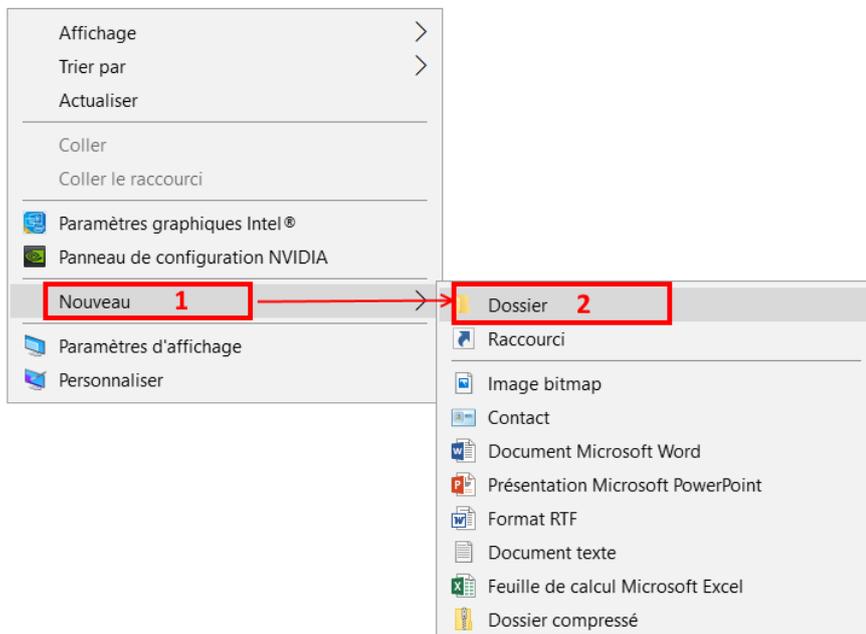
Les différents types d'affichage

Pour modifier la **taille des icônes** (Bureau, images, Musique, Vidéos) faire un clic droit sur la zone centrale, « Affichage » et choisir la taille désirée.

Comment créer un dossier Windows ?

Pour **créer un dossier**, utilisez le **menu contextuel** en faisant un **clic-droit** sur votre **Bureau**, puis avec la souris :

1. Cliquez sur **Nouveau**
2. Puis sélectionnez **Dossier** :



Un **nouveau dossier** sera alors créé sur votre **Bureau** ou dans le **dossier dans lequel vous vous trouvez** avec l'**explorateur Windows**.

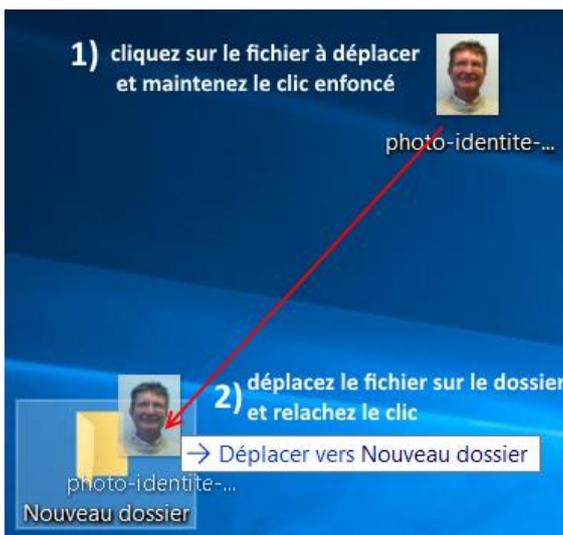
Vous devez ensuite lui **donner un nom** à l'aide du clavier.



Pour ouvrir ce **dossier**, double cliquez sur l'**icône** et l'**explorateur de fichiers Windows** s'ouvre sur un contenu **vide**.

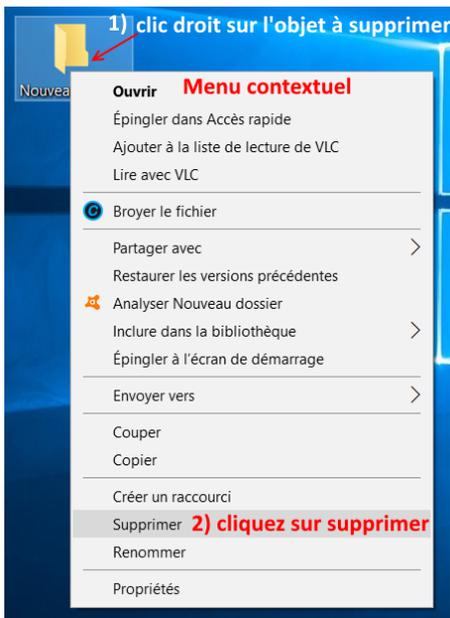
Comment mettre un fichier dans un dossier ?

Pour mettre un **fichier** (qui se trouve sur le bureau) dans un **dossier** (qui lui aussi se trouve sur le bureau), déplacez-le jusqu'à votre dossier et déposez-le dessus :



*C'est la méthode du **glisser-déposer** : pour 'prendre' un fichier, cliquez dessus et maintenez le clic gauche enfoncé, puis déplacez le fichier vers le dossier de destination et relâchez le clic sur le dossier !*

Comment supprimer un fichier ou un dossier ?



Pour **supprimer un fichier** ou un **dossier**, faites un clic-droit sur l'**objet à supprimer** pour afficher le **menu contextuel**, puis choisissez **Supprimer**.

Pour Windows 11, pour trouver « Supprimer », il faut déjà cliquer sur :

« **Afficher d'autres options** » puis « **Supprimer** »

Comment récupérer un fichier ou dossier dans la corbeille ?

Si vous avez **supprimé un fichier** ou un **dossier** par erreur, ce n'est pas grave, car vous pouvez aller le **récupérer dans votre corbeille**.



La **corbeille Windows** est une sorte de **dossier spécial** qui contient tous les **objets supprimés** et offre la **possibilité de restaurer** (c'est-à-dire d'annuler la suppression) **un objet supprimé**.

Votre **corbeille** se situe (souvent en haut) sur votre **Bureau**.



Rendez-vous donc sur votre Bureau et double-cliquez sur :

Pour **restaurer un fichier** ou un **dossier**, faites un clic droit dessus pour afficher le **menu contextuel** puis choisissez **Restaurer**.

Une fois restauré, l'élément disparaît de la corbeille et revient à la place qu'il occupait avant sa suppression.

Comment renommer un fichier ou dossier ?

Faire un clic-droit sur le fichier ou dossier, puis dans le menu qui s'ouvre cliquer sur « **Renommer** » et taper le nouveau nom.

Pour Windows 11, pour trouver « Renommer », il faut déjà cliquer sur :

« **Afficher d'autres options** » puis « **Renommer** »